

## **PASO 4. EXTRAER LAS IDEAS CLAVE. Simplifica el contenido y evita saturar a tus alumnos con clases y presentaciones llenas de información desordenada e innecesaria**

Ahora que ya tienes listos los módulos de tu curso, es hora de dividir cada uno en sus **ideas clave**, es decir, los conceptos más importantes.

### **Ejemplo:**

<p><b>DIGITAL PRODUCT:</b> <b>El sistema paso a paso para crear y lanzar tu curso online, expandir tu visibilidad, posicionarte como experta y aumentar tus ventas</b></p>
<p><b>Módulo 1. Planifica los objetivos y construye tu comunidad.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ¿Cuántos suscriptores necesitas para lanzar un curso online?</li><li>2. ¿Cuándo es el mejor momento empezar a trabajar la lista de suscriptores?</li><li>3. Tácticas para atraer a tu suscriptor ideal</li><li>4. Cómo despertar el interés de tu lista</li></ol>

Los puntos 1-4 son las ideas clave del primer módulo de Digital Product.

Si ves que va a quedar muy largo, convierte cada idea clave en un tema o lección dentro del mismo módulo. **1 idea clave = 1 tema o lección**

En este caso sería:

## MÓDULO 1. Planifica los objetivos y construye tu comunidad

**Tema 1.** ¿Cuántos suscriptores necesitas para lanzar un curso online

**Tema 2.** ¿Cuándo es el mejor momento para trabajar la comunidad?

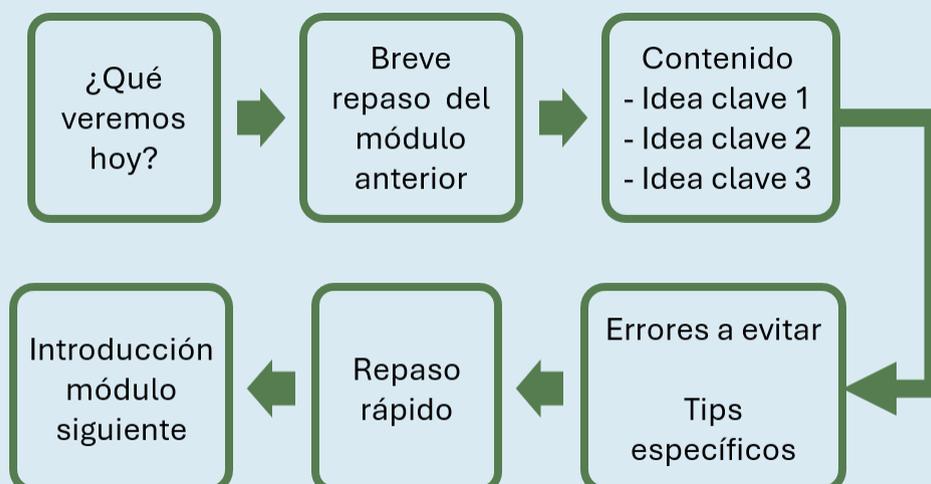
**Tema 4.** Cómo despertar el interés de tu lista.

### Aprender es un proceso.

Por este motivo los módulos deben seguir un orden lógico y coherente. Cada uno se apoya en el anterior y prepara el terreno para el siguiente.

No se aprende de la noche a la mañana ni de forma desorganizada; los cursos tienen una secuencia que nos permite construir sobre lo que ya hemos aprendido.

## CÓMO ESTRUCTURAR UN MÓDULO (O TEMA) EN 6 PASOS



Este esquema es una guía para organizar cada módulo y asegurarte de que el aprendizaje fluya de manera lógica y conectada.

Para desarrollar cada módulo (o tema), sigue estos 6 pasos que te ayudarán a mantener todo bien estructurado y alineado con tus objetivos:

- ✓ **Paso 1: Anuncia el contenido de hoy.** Empieza anunciando qué vais a ver en la sesión (ideas clave). Así, todas las personas tienen claro lo que les espera.
- ✓ **Paso 2: Repasa el módulo anterior.** Haz una revisión rápida del módulo anterior (ideas clave + breve explicación). Conectar lo que se ha visto con lo nuevo **ayuda a reforzar el aprendizaje.**
- ✓ **Paso 3: Desarrolla las ideas principales.** Aquí toca profundizar en las ideas clave de hoy. Ve al grano y no incluyas información de relleno.

Es mejor 15 minutos de contenido claro, concreto y conciso que 45 con paja e información que no le interesa a nadie. **En este caso, menos es más.**

- ✓ **Paso 4: Comenta los errores típicos.** Si hay errores habituales relacionados con las ideas clave, este es el momento para aclararlos.

Si no los hay, aprovecha para dar algunos tips que ayuden a profundizar o a mejorar la comprensión.

- ✓ **Paso 5: Repasa lo visto hoy.** Haz un resumen de lo aprendido, dejando claro lo más importante. Ideas clave + breve explicación es perfecto.

- ✓ **Paso 6: Adelanta el próximo módulo.** Cierra adelantando lo que veréis en la próxima sesión. Así mantienes el interés y preparas el terreno para lo que viene.

El **repaso del módulo anterior y el adelanto del siguiente** no son detalles sin más; son importantes. El repaso conecta lo ya trabajado, y el adelanto los prepara para lo que viene.

Son **elementos de conexión** que unen todo y hacen que **los módulos queden bien integrados entre ellos.**

## ¿Cómo estructurar el contenido en las presentaciones?

A la hora de estructurar el contenido en las presentaciones, lo mejor es que **cada idea clave tenga su propia diapositiva**. Así puedes explicarlo todo tranquilamente, sin agobiar a nadie.

Puede parecer una tontería, pero **ir pasando diapositivas y/o hacer que el contenido vaya apareciendo** a medida que explicas le da vidilla a la clase. Con eso consigues enfocar la atención y evitas que los alumnos se dispersen.

Además, de esta manera, **van asimilando las ideas paso a paso**, sin prisa, pero sin agobios. Cada cosa a su ritmo, y así no se saturan.

### Error típico :

#### Sobrecargar las presentaciones

Recuerda que una presentación es mucho más que texto, gráficos e imágenes. **Una presentación es una experiencia visual**.

No incluyas todo lo que vas a explicar en las diapositivas. Destaca las ideas clave y luego desarrolla el resto mientras explicas.

**Procura dejar suficiente espacio** entre los elementos. Así, todo se ve más limpio y es más fácil de seguir.

¡Deja que corra el aire!

**[TU TURNO] Haz clic aquí y extrae las ideas clave de tu curso online**